

Das Konzerthaus Berlin sucht zum Frühjahr 2025 eine/n Programm- und Orchesterdirektor*in (m/w/d) in Vollzeit



Das Konzerthaus Berlin (KHB) steht für vielfältige, hochkarätige Konzerterlebnisse, die Menschen aus allen Bevölkerungsgruppen begeistern und inspirieren. Mit rund 500 Veranstaltungen jährlich zählt das Haus am Gendarmenmarkt zu den bedeutendsten Konzertspielstätten in Deutschland. Davon sind etwa 300 Eigenveranstaltungen, bis zu 100 Konzerte werden vom Konzerthausorchester Berlin (KHO) unter der Leitung von Chefdirigentin Joana Mallwitz oder internationaler Gastdirigent*innen gegeben. Als eine Institution, die sich stetig weiterentwickelt, kreiert das Konzerthaus zukunftsweisende Konzertreihen, Festivals und Formate mit einzigartigen Setups und Abläufen sowie ein an der Vielfalt der Stadt orientiertes Vermittlungsprogramm. Das Konzerthaus beschäftigt rund 200 Mitarbeiter*innen und Musiker*innen und ist eine nichtrechtsfähige Anstalt des Landes Berlin.

Als Programm- und Orchesterdirektor*in gestalten Sie in enger Zusammenarbeit mit dem Intendanten und der Chefdirigentin das Programm des Konzerthauses Berlin und prägen das künstlerische Profil des Hauses und des Orchesters mit. Sie entwickeln programmatische Schwerpunkte und koordinieren die Planung des Konzerthausorchesters, von Konzertreihen, Festivals und des Vermittlungsprogramms. Sie pflegen und erweitern das internationale Netzwerk des Hauses und knüpfen zukunftsweisende Partnerschaften. Sie strukturieren und leiten die neu formierte Programm- und Orchesterdirektion und etablieren und fördern eine produktive und kreative Zusammenarbeit.

AUFGABENPROFIL

- Verantwortung für die künstlerische Planung des Konzerthauses Berlin und des Konzerthausorchesters in Zusammenarbeit mit dem Intendanten und der Chefdirigentin
 - Gestaltung des Spielplans des Konzerthauses und des Konzerthausorchesters mit dem Dramaturgie- und Vermittlungsteam mit besonderem Augenmerk auf die Verzahnung der Bereiche Dramaturgie und Vermittlung
 - Konzeption von Festivals, Konzertreihen, Programmschwerpunkten und Sonderprojekten
 - Engagement von Gastdirigent*innen, Solist*innen und Gastproduktionen
- Positionierung des Konzerthausorchesters in Zusammenarbeit mit dem Intendanten, der Chefdirigentin und dem Orchesterteam
 - Akquise und Planung Gastspiele & Tourneen
 - Planung CD-Produktionen und Rundfunkkooperationen
 - Entwicklung von Kooperationen und Netzwerken in der Stadt
- Disposition der Spielzeiten im KHB und des Dienstplans des KHO in Zusammenarbeit mit dem Orchesterteam
- Führung des Teams der Programm- und Orchesterdirektion mit den Bereichen Planung, Orchestermanagement sowie Dramaturgie und Vermittlung. Förderung einer positiven und produktiven Zusammenarbeit zwischen diesen Bereichen und mit den Orchestermusiker*innen

- Budgetverantwortung für die künstlerischen Projekte
- Proaktive Zusammenarbeit mit den Bereichen Marketing und Kommunikation

ANFORDERUNGSPROFIL

- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung im Bereich von Konzertplanung und Orchestermanagement
- Begeisterung, Repertoirekenntnis und Innovationsinteresse in der klassischen Musik
- Sehr gute Kenntnisse der Strukturen und Arbeitsweisen in einem Sinfonieorchester
- Sehr gutes Netzwerk in der internationalen Musikbranche
- Erfahrung in der Personalführung und der Organisation sowie Optimierung von Teamprozessen, ausgeprägte Kommunikationskompetenz mit einem ausgesprochenen Interesse für eine wertschätzende Teamkultur
- Erfahrungen mit digitalen Konzertformaten und Streaming
- Erfahrungen im Bereich Audience Development / Community Building wünschenswert

UNSER ANGEBOT

Die Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des NV Bühne SR Solo und erfolgt auf Verhandlungsbasis. Wir bieten eine sehr vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum in einem engagierten Team. Die Möglichkeit zur regelmäßigen Weiterbildung ist für uns selbstverständlich. Es besteht das Angebot, das VBB Firmenticket bzw. Deutschlandticket Job zu nutzen und die Möglichkeit zu begrenztem mobilen Arbeiten. Sie erhalten einen dienstlichen Laptop und ein Firmenhandy.

Gewünschter Arbeitsbeginn ist der 1. April 2025. Die Übergabe durch den derzeitigen Stelleninhaber wird in dem Zeitraum zwischen Anfang April und Ende Mai 2025 stattfinden.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT? WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Ihre vollständige schriftliche Bewerbung (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung) richten Sie bitte **ausschließlich per E-Mail bis zum 24. November 2024 an bewerbung@konzerthaus.de**. Bitte beachten Sie dabei, dass die Dateigröße 5 MB möglichst nicht überschritten und alle Unterlagen und Zeugnisse **in einem PDF-Dokument** zusammengefügt werden (1 Anhang).

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in der KW 50 2024 in Berlin stattfinden.

Sofern Sie inhaltliche Fragen zur Stellenausschreibung haben, können Sie sich an die Intendanz des Konzerthauses wenden, die Fragen werden von Birgit Helwig entgegengenommen (intendanz@konzerthaus.de). Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Rika Schöndube (bewerbung@konzerthaus.de) als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

Das Konzerthaus Berlin fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen daher die Bewerbungen von Allen, unabhängig von deren Nationalität, sozialer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des § 2 SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Bitte beachten Sie folgende Information: Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Das Konzerthaus Berlin wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten. Die eingereichten Unterlagen werden nach spätestens sechs Monaten datenschutzgerecht vernichtet.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass etwaige anlässlich einer Bewerbung entstehende Aufwendungen wie z.B. Fahrtkosten, Verpflegungs- oder Übernachtungskosten leider nicht von uns erstattet werden können.