

Veranstaltungstechniker*in – Schwerpunkt Bühnentechnik (m/w/d)

– zum 1. April 2026, in Teilzeit (50% unbefristet zzgl. 25% befristet bis zum 30.11.2026) –



Wir suchen für unser **Team der Veranstaltungstechnik Schwerpunkt Bühne** eine*n engagierte*n Veranstaltungstechniker*in (m/w/d).

AUFGABENPROFIL

Schwerpunkt der Tätigkeit ist das Einrichten und Bedienen bühnentechnischer Anlagen in den vier Spielstätten des Konzerthauses sowie die Betreuung des Proben- und Veranstaltungsbetriebs. Dazu gehören z.B. das Einrichten der Szenenflächen für Konzerte, Inszenierungen, Fernseh-produktionen, Festakte und weitere Sonderveranstaltungen, zudem die Inspiziententätigkeit sowie die abteilungsinterne unterstützende Zusammenarbeit mit den Bereichen Beleuchtung, Tontechnik und Medientechnik. Veranstaltungsbedingt kann es zu unregelmäßigen Arbeitszeiten, Diensten an Sonn- und Feiertagen sowie bei Sonderprojekten selten auch zu Nachtschichten kommen.

ANFORDERUNGSPROFIL

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachkraft für Veranstaltungstechnik oder vergleichbare Qualifikation
- wünschenswert: einschlägige Berufserfahrung in der Veranstaltungsbranche und Zusatzqualifikation Elektrofachkraft für ortsveränderliche Betriebsmittel
- Kenntnisse im Umgang mit Bühnen- und Punktzuganlagen (ins. BBH Systems, Artthea und SBS Bühnentechnik) sind von Vorteil
- Zuverlässigkeit, ein hoher Qualitätsspruch und ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- ausgeprägte Team- und Kooperationsfähigkeit sowie Serviceorientierung
- strukturierte Arbeitsweise und hohe Belastbarkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 Niveau) sowie gute Kenntnisse in Englisch

UNSER ANGEBOT

- Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des TV-L in der EG 6 bei Vorliegen aller Voraussetzungen (Einstiegsgehalt bei Vollzeit 3.086,57 € - 3.447,20 € brutto pro Monat (bei Teilzeit anteilig) je nach einschlägiger Berufserfahrung gem. den Vorschriften des TV-L) zzgl. Jahressonderzahlung im November
- Hauptstadtzulage bei Vollzeit 150 € brutto pro Monat (bei Teilzeit anteilig) - mit der Option, einen Teil als steuerfreien Zuschuss für ein VBB-Firmenticket bzw. ein Deutschlandticket Job umzuwandeln

- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- 30 Urlaubstage sowie 24.12. und 31.12. frei (oder Ausgleichstag)
- regelmäßige Teamevents
- Mitarbeiterkarten: vergünstigter Eintritt zu den hauseigenen Veranstaltungen im Konzerthaus
- kostenfreies Wasser und vergünstigte Preise in der hauseigenen Kantine
- strukturierte Einarbeitung und Weiterbildungsangebote nach Bedarf

ÜBER UNS

Das Konzerthaus Berlin ist eine der bedeutendsten Spielstätten klassischer Musik in Deutschland mit rund 300 Eigenveranstaltungen pro Saison. Durch sein vielfältiges Angebot möchte das historische Haus am Gendarmenmarkt alle Bevölkerungsgruppen erreichen.

Auf künstlerischen, technischen und administrativen Stellen sowie im Konzerthausorchester arbeiten bei uns insgesamt mehr als 200 Menschen unterschiedlicher Herkunft. Gemeinsam möchten wir unsere traditionsreiche Musikkultur auf höchstem Niveau erhalten und weitergeben – unter Leitung von Chefdirigentin Joana Mallwitz und internationaler Gastdirigent*innen sowie mit zahlreichen renommierten Solist*innen. Gleichzeitig schaffen wir neue und überraschende Zugänge zu Musik mit Kammerkonzertreihen, Vermittlungsformate, Festivals und dem Kinder- und Jugendprogramm „Junges Konzerthaus“, die die Sinfoniekonzerte ergänzen. Im digitalen Raum bietet das Konzerthaus Berlin allen Interessierten niedrigschwellige Möglichkeiten, Klassik kennenzulernen.

Engagement, hohes Verantwortungsbewusstsein, Kollegialität sowie eine starke Identifikation mit unserem Haus prägen das tägliche Miteinander in allen Gewerken. Entwicklung in allen Bereichen ist uns wichtig, daher fördern wir die individuelle Weiterbildung. Flexible Arbeitsmodelle wie Teilzeit und Gleitzeit sowie Mobiles Arbeiten fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.

KLINGT DAS NACH DEM RICHTIGEN ARBEITSPLATZ FÜR SIE?

Dann senden Sie Ihre schriftliche **Bewerbung** (Ansreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **per E-Mail bis zum 15. Februar 2026** an bewerbung@konzerthaus.de. Bitte beachten Sie, dass die Dateigröße 5 MB möglichst nicht überschritten und alle Unterlagen **in einem PDF-Dokument** (1 Anhang) zusammengefügt werden.

Ihre Ansprechpartnerin für alle Fragen rund um das Bewerbungsverfahren ist Rika Schöndube (E-Mail: bewerbung@konzerthaus.de, Tel: 030 • 20 30 9 2477).

WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS. WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Das Konzerthaus Berlin versteht Vielfalt als Stärke und setzt sich für ein respektvolles, diskriminierungsfreies Arbeitsumfeld ein. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Hintergründe – unabhängig von Nationalität, sozialer oder kultureller Herkunft, Alter, Religion, Behinderung oder sexueller Identität. **Frauen möchten wir ausdrücklich zur Bewerbung ermutigen.** Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung gemäß § 2 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Bitte beachten Sie folgende Information: Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Das Konzerthaus Berlin wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten. Die eingereichten Unterlagen werden nach spätestens sechs Monaten datenschutzgerecht vernichtet.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass etwaige anlässlich einer Bewerbung entstehende Aufwendungen wie z.B. Fahrtkosten, Verpflegungs- oder Übernachtungskosten leider nicht von uns erstattet werden können.