

Das Konzerthaus Berlin sucht ab dem 15. Oktober 2020 eine/n Mitarbeiter*in (m/w/d) Fundraising als Elternzeitvertretung in Teilzeit (50%) befristet für zwei Jahre



Das Konzerthaus Berlin am Gendarmenmarkt zählt mit 650 Veranstaltungen pro Jahr mit mehr als 300.000 Besuchern zu einer der bedeutendsten Kulturinstitutionen des Landes. Das Konzerthaus Berlin veranstaltet pro Spielzeit über 300 Konzerte in eigener Regie, darunter bis zu 100 Konzerte mit dem Konzerthausorchester Berlin sowie Kammerorchester- und Kammermusikserien, ein umfangreiches Vermittlungsprogramm und saisonale Schwerpunktthemen. Klassische Musik nahe zu bringen und einem möglichst breiten Publikum zugänglich zu machen ist ein zentrales Anliegen des Hauses. Das Konzerthaus ist darüber hinaus Partner für nationale und internationale Kulturschaffende. Das Konzerthaus beschäftigt ca. 200 Mitarbeiter*innen und Musiker*innen und ist eine nichtrechtsfähige Anstalt des Landes Berlin.

AUFGABENPROFIL

- Umsetzung des Fundraising-Konzepts und des Stakeholder-Managements
- Akquise und Betreuung von Großspendern, Förderern, Sponsoren, Kooperationspartnern und Stiftungen
- Erschließen neuer Zielgruppen
- Erarbeitung individueller Kooperationen für Unternehmen und andere Partner
- Antragstellung bei Stiftungen und Förderstellen
- VIP Management, Planung und Durchführung von Veranstaltungen: Saisoneröffnung, Eröffnungen von Festivals, Benefizkonzerte und Fundraising-Dinner, Sonderveranstaltungen für Förderer und Sponsoren
- Ausbau und Pflege der Kontakte zu Institutionen und Verbänden
- strategische Beratung des Fördervereins Zukunft Konzerthaus e.V. und Gesamtverantwortung für die gemeinsamen Fundraising-Aktivitäten des Konzerthauses und des Fördervereins Zukunft Konzerthaus
- regelmäßige Evaluation und Controlling der Fundraising-Aktivitäten
- proaktives Schnittstellenmanagement mit den anderen Abteilungen des Konzerthauses

ANFORDERUNGSPROFIL

- abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine der Tätigkeit entsprechende Berufsausbildung bzw. -erfahrung
- möglichst mehrjährige Berufserfahrung im Bereich (Non-Profit-) Fundraising inklusive eines schon bestehenden Berliner Netzwerkes
- Sie sind versiert im Verfassen von ansprechenden Texten und können musikwissenschaftliche Inhalte sowie die Rolle und Bedeutung von Musik für die Gesellschaft klar verständlich in Wort und Schrift formulieren
- Erfahrung in der Konzeption und Erstellung von Stiftungsanträgen
- hohe Begeisterungsfähigkeit, Erfahrung mit und Freude an Akquise

- hohe soziale und kommunikative Kompetenz, hervorragende sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- ergebnisorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, hohe Teamfähigkeit
- starke Affinität zur klassischen Musik und Kenntnisse des Konzertwesens



UNSER ANGEBOT

Mit der ausgeschriebenen Stelle bieten wir Ihnen die spannende Gelegenheit, an der weiteren Ausrichtung an einem der bekanntesten Konzerthäuser Europas mitzuwirken und zugleich eine Tätigkeit, die viele Möglichkeiten der eigenen Profilierung bietet.

Das Konzerthaus Berlin bietet flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen des TV-L. Die Position bietet viel Spielraum für die verantwortungsvolle und erfolgreiche Umsetzung Ihrer Aufgaben.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 10. Zusätzlich bieten wir das BVG-Firmenticket zu vergünstigten Bedingungen an.

Gewünschter Arbeitsbeginn ist im Idealfall der 15. Oktober 2020, damit noch eine Einarbeitung durch die Stelleninhaberin gewährleistet werden kann.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT? WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Ihr aussagekräftiges Bewerbungsdossier (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **ausschließlich per E-Mail bis zum 30. September 2020** an bewerbung@konzerthaus.de. Bitte beachten Sie dabei, dass die Dateigröße 5MB möglichst nicht überschreitet und alle Unterlagen und Zeugnisse **in einem PDF-Dokument** zusammengefügt werden (1 Anhang).

Als Ansprechpartnerinnen stehen Ihnen für Fachfragen Michaela Krauß (m.krauss@konzerthaus.de) und für Fragen zum Bewerbungsverfahren Rika Schöndube (bewerbung@konzerthaus.de) zur Verfügung.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht, ebenso Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte beachten Sie folgende Information: Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Das Konzerthaus Berlin wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten.

Die eingereichten Unterlagen werden nach spätestens sechs Monaten datenschutzgerecht vernichtet.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass etwaige anlässlich einer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie z.B. Fahrtkosten, Verpflegungs- oder Übernachtungskosten leider nicht von uns erstattet werden können.